

REGOLAMENTO DELLA BIBLIOTECA

AMMISSIONE

La Biblioteca del Pontificio Istituto di Archeologia Cristiana è aperta di diritto agli studenti iscritti ai corsi ordinari, agli uditori e ai dottorandi. Sono ammessi alla frequenza studiosi e ricercatori universitari e qualificati senza distinzione di provenienza, religione e cultura; sono ammessi anche i laureandi per la preparazione della Tesi magistrale, che ne facciano motivata richiesta con una lettera di presentazione.

NORME DI FREQUENZA

All'inizio dell'Anno Accademico gli iscritti all'Anno Propedeutico e gli utenti esterni devono ritirare la Tessera di accesso presentando il libretto e due fotografie; quanti siano già in possesso di una tessera dovranno passare dal Bibliotecario per il rinnovo annuale.

L'accesso in Biblioteca è consentito previo deposito di borse, zaini, ombrelli e oggetti ingombranti negli armadietti appositi. La chiave verrà consegnata dalla Portineria consegnando la Tessera o il permesso temporaneo. La Biblioteca non è responsabile di oggetti o beni personali introdotti dagli utenti nei suoi locali.

Nella sala di lettura occorre apporre la propria firma sul Registro di entrata e tenere un comportamento rispettoso e silenzioso

È severamente vietato fumare e consumare cibi e bevande. Non è consentito introdurre in Biblioteca forbici, nastro adesivo, correttori liquidi, colla e altri oggetti che potrebbero danneggiare il materiale librario.

La suoneria dei telefoni cellulari e di qualsiasi dispositivo elettronico deve essere disattivata.

NORME PER LA CONSULTAZIONE

Il catalogo online è consultabile direttamente all'indirizzo **piac.urbe.it** oppure tramite link presente nella sezione Biblioteca del sito web dell'Istituto. È altresì condiviso in una piattaforma unica consultabile all'indirizzo **urbis-libnet.org** nell'URBiS Library Network che raccoglie i cataloghi di 23 biblioteche di scienze umanistiche internazionali con sede a Roma. All'interno della Sala di lettura è attiva una rete wireless, con password: "biblioteca".

Tutte le risorse bibliografiche a scaffale aperto sono a presa diretta.

I libri in consultazione devono essere conservati e custoditi con cura, evitandone il danneggiamento, la sottolineatura o annotazioni di alcun tipo. Terminata la consultazione, i

volumi devono essere depositati sul tavolo di raccolta. È consentito lasciare in deposito un massimo di cinque testi contrassegnandoli con apposito modulo firmato e datato fino al venerdì successivo.

Ogni venerdì tutto il materiale bibliografico in consultazione verrà ricollocato negli scaffali.

Non è consentito far uscire i libri dalla Biblioteca, e in alcun modo dall'Istituto, se non si è stati preventivamente autorizzati. I trasgressori saranno immediatamente espulsi e denunciati alla autorità giudiziaria.

Non si effettuano prestito personale o interbibliotecario.

RIPRODUZIONI

È consentita la riproduzione di materiale bibliografico a stampa mediante dispositivi silenziosi propri, come telefoni cellulari o piccoli apparecchi fotografici, nel rispetto della normativa internazionale sul diritto di autore. Lo studioso è responsabile dell'uso delle riproduzioni, siano esse per studio personale o per scopi editoriali e commerciali. In quest'ultimo caso se ne richiede autorizzazione all'Istituto.

SORVEGLIANZA

La Biblioteca ha predisposto all'interno dei suoi locali una serie di sistemi di videosorveglianza e si riserva di eseguire i controlli ritenuti necessari, sia all'ingresso che all'uscita.

ORARI

La Biblioteca è aperta dal 1° ottobre al 30 giugno secondo il seguente orario:

Lunedì 8,30 – 18,20

Martedì 8,30 – 18,20

Mercoledì 8,30 – 18,20

Giovedì 8,30 – 13,45

Venerdì 8,30 – 13,45

Dal 1° luglio al 30 settembre si effettua orario estivo (8.30 – 13,45) con chiusura per la pausa dal 15 luglio al 31 agosto. Per aggiornamenti in merito a giorni di chiusura e variazioni di orario si ricorda di consultare il sito web e i canali social dell'Istituto.

Approvato dal Consiglio Accademico il 10.06.2022.

La Bibliotecaria

Flavia Schiavoni